

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước xã Gio Sơn năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Gio Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu và giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 14/04/2022 của UBND xã Gio Sơn về cải cách hành chính nhà nước xã Gio Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước ở địa phương ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hành chính nhà nước của địa phương; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời phát huy sự chủ động, sáng tạo; nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong thực thi nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức.

- Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và sự phối hợp chặt

chê giữa các cơ quan, đơn vị để đảm bảo thực hiện có hiệu quả, toàn diện các nhiệm vụ trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã. Tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của cấp ủy Đảng và thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030, Kế hoạch giai đoạn 2021-2025 của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện hướng dẫn của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và của năm 2024.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc nhằm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Đổi mới chất lượng hoạt động, nội dung và hình thức của công thông tin điện tử xã. Tập trung các tin, bài có chất lượng về CCHC, có phân tích, đánh giá đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Thường xuyên rà soát, tích hợp những nội dung liên quan đến chỉ số CCHC; Tổ chức đánh giá, tự chấm điểm để xác định chỉ số CCHC 06 tháng theo kế hoạch của Tỉnh, huyện nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, đồng thời tổ chức sơ kết, rà soát các nhiệm vụ theo kế hoạch năm, các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ vướng mắc, đôn đốc theo dõi hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC được giao.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC tại xã; đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của UBND và Chủ tịch UBND cấp trên tại địa phương nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính. Gắn công tác CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua khen thưởng. Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong CCHC ở xã.

- Tiếp tục thực hiện ký cam kết của Chủ tịch UBND xã trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC với Chủ tịch UBND huyện nhằm tăng cường trách nhiệm

trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất về các chính sách của địa phương; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, nhất là các văn bản có hiệu lực năm 2024 có liên quan mật thiết đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc kế hoạch trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Rà soát đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch 198/KH-UBND ngày 31/10/2020 của UBND tỉnh. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh. Có cơ chế, giải pháp quyết liệt để khuyến khích, bắt buộc các cơ quan, đơn vị đăng ký và gia tăng thực hiện thủ tục hành chính mức độ cao.

- Tăng cường công tác giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; trả lời phản ánh, kiến nghị phải cụ thể, rõ ràng dứt khoát, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương được sửa đổi, bổ sung.

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo quy định gắn với tinh giản biên chế, giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức dôi dư sau khi sáp nhập xã và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ở đơn vị hành chính mới hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp của UBND cấp trên. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được phân cấp cho UBND cấp xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư sắp xếp đơn vị hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đạo đức công vụ, tác phong lễ lễ làm việc của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, phần đầu thu đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện kiểm kê tài sản hàng năm.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Chuyên về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 15-KH/ĐU ngày 18/02/2022 của Đảng ủy xã Gio Sơn về Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Chương trình hành động số 05-CTHD/HU, ngày 11/02/2022 của Huyện ủy Gio Linh về “ thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy khóa XVII “về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND huyện khoá VI về phê duyệt Đề án chuyển đổi số huyện Gio Linh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu; ứng dụng hệ thống Dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, UBND huyện giao; phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế - xã hội; thực hiện phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; Trang Thông tin điện tử UBND xã.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (chú trọng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần) nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch

trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thực hiện áp dụng chữ ký số trong ban hành văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã phần đầu đạt 100 % văn bản được ban hành ký số.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024. Thực hiện nghiêm Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Đổi mới giao diện, tăng cường tiện ích, nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính. Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS).

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) ở địa phương.

- Tổ chức thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót, những vi phạm nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC ở trên địa bàn.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành, cán bộ, công chức được giao chủ trì các nhiệm vụ cải cách hành chính quy định tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này: có trách nhiệm xây dựng văn bản trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt; tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao, đồng thời có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch CCHC của UBND huyện, các văn bản có liên quan và tình hình thực tế của cơ quan, tham mưu xây dựng và ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 26/01/2024.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành triển khai kế hoạch CCHC của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được giao

nhiệm vụ đảm bảo kết quả sản phẩm, thời gian hoàn thành theo kế hoạch đã đề ra.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chất lượng và mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, tiêu chí được giao và nhiệm vụ của kế hoạch này.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành thực hiện công tác CCHC. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ CCHC: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê và công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận một cửa cấp xã và tăng tỷ lệ thực hiện TTHC mức độ cao..

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp các ngành liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ CCHC: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê và công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu UBND xã tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC 6 tháng, 01 năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ.

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Phối hợp với phòng Nội vụ đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả, kịp thời tham mưu UBND huyện biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành trên lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì tham mưu thực hiện trên lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật.

- Tham mưu giúp UBND xã rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có).

4. Văn hóa xã hội và Thông tin tuyên truyền

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành trên lĩnh vực phụ trách;

- Tham mưu Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan đẩy mạnh tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước; trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa nền hành chính.

- Chủ trì tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Đề án chuyển đổi số huyện Gio Linh đến năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, đa dạng hoá hình thức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

5. Tài chính- Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành trên lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; hướng dẫn các ban ngành lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC theo quy định.

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã Kế hoạch và các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn. Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định.

6. Địa chính xây dựng

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành trên lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì tham mưu UBND xã đẩy mạnh các giải pháp đơn giản thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, môi trường và không để xảy ra tình trạng hồ sơ TTHC trễ hạn nhằm tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng của người dân và tổ chức khi tiến hành các TTHC về đất đai, tài nguyên, môi trường.

Trên đây là kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024, UBND xã yêu cầu các ban ngành chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (b/c)
- TT Đảng ủy; (b/c)
- TT HĐND xã; (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ An Chung

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ GIO SƠN NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của UBND xã)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch năm công tác CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể, tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng tham mưu CCHC	Các ban ngành chuyên môn	Trước 31/01/2024
2	Ban hành kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2024; Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% Kế hoạch tuyên truyền CCHC.	Xác định nhiệm vụ; Giao nhiệm vụ cụ thể các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Gio Sơn năm 2024 - Các văn bản về triển khai thực hiện Kế hoạch	VHXXH	Các ban ngành chuyên môn	Quý I/2024
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CB, CCVC, người dân và doanh nghiệp	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC, người dân	- Tin bài, phỏng vấn, hội nghị, tọa đàm. - Báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền CCHC	VHXXH	Các ban ngành chuyên môn, các đoàn thể	Cả năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Triển khai Chỉ thị 05-CT-TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Nghị quyết 01, 02, 03 của BCS đảng UBND tỉnh về công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch, công văn, Hội nghị quán triệt	Các công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể	Văn phòng, Văn hóa xã hội	Năm 2024
4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Thực hiện kiểm tra công tác. Lồng ghép kiểm tra kiểm soát TTHC, kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức bộ máy NN, phân cấp QLNN	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, Quyết định, biên bản, báo cáo,...	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Quý II, năm 2024
5	Kế hoạch và văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS năm 2024.	Cải thiện và nâng cao các chỉ số	Xây dựng và ban hành kế hoạch, công văn	Kế hoạch, các văn bản của UBND xã	Văn phòng, Kế toán	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
6	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024	Nâng cao các chỉ số CCHC năm 2024	Xây dựng báo cáo, kế hoạch khắc phục những hạn chế năm 2023	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng	Các công chức chuyên môn	Quý I năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Chăm điểm CCHC cấp xã (đảm bảo thời gian quy định)	Triển khai chăm điểm CCHC cấp xã	- Tổ chức tự đánh giá, chăm điểm công tác CCHC	- Báo cáo tự đánh giá chăm điểm CCHC	Văn phòng	Bộ phận một cửa, các công chức chuyên môn	Tháng 6-7; 11- 12/2024
8	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Tổ chức Đối thoại	Kế hoạch, thông báo, báo cáo,...	Văn phòng	Các ban ngành, đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm 2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát đối với 100% văn bản QPPL trong năm 2024	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định. Thẩm định dự thảo văn bản. Ban hành văn bản QPPL	Kế hoạch, báo cáo,...	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	<p>- Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024</p> <p>- 100% văn bản QPPL của các cơ quan Nhà nước cấp trên có liên quan đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã được tuyên truyền kịp thời, đầy đủ.</p>	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Xây dựng kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch, báo cáo,...	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Năm 2024
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Xây dựng kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Năm 2024
4	Ban hành Kế hoạch, tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản và xử lý sau kiểm tra, rà soát đối với 100% văn bản QPPL trong năm 2024	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác rà soát VBQPPL	Xây dựng kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch, báo cáo,...	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, kế hoạch Kiểm tra kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã.		Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn.	Tháng 2/2024.
2	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục thủ tục hành chính.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện	Rà soát, đánh giá TTHC và đề xuất phương án đơn giản	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện	Văn phòng, công chức chuyên môn liên quan	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
3	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Quảng Trị và của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý I, quý II, quý III, báo cáo năm		Báo cáo quý I, quý II, quý III và, báo cáo năm	Văn phòng, công chức chuyên môn liên quan	Các ban ngành liên quan	Theo quy định về chế độ báo cáo
4	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 198/KH- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện		Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Theo Kế hoạch
5	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả kiểm tra	Tổ chức kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Quý II, năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Công khai TTHC tại cơ quan và trên trang thông tin điện tử xã	Các TTHC được công khai trên trang thông tin	Tổ chức công khai	Các TTHC được công khai	Văn phòng	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
7	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng, Bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
8	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Quyết định của UBND cấp huyện, UBND xã	Tổ chức khảo sát	Quyết định của UBND cấp huyện, UBND xã	Văn phòng	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
9	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Nghị định 107/NĐ-CP	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Thực hiện quá thủ tục hành chính	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Kế toán, Bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
10	Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên cổng	Các văn bản điều hành, kết quả trên hệ thống		Các văn bản điều hành, kết quả trên hệ thống	Văn phòng, Bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công của tỉnh						
11	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, kế hoạch Kiểm tra kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã		Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng, Bộ phận một cửa	Các ban ngành chuyên môn.	Tháng 2/2024.
12	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục thủ tục hành chính.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện		Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
13	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Quảng Trị và của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý I, quý II, quý III, báo cáo năm		Báo cáo quý I, quý II, quý III và, báo cáo năm	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Theo quy định về chế độ báo cáo
14	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 198/KH- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện		Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi tỉnh, huyện	Văn phòng, Bộ phận một cửa	Các ban ngành chuyên môn.	Theo Kế hoạch

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
15	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn.	Quý II, năm 2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
1	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ theo quy định, giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức dôi dư do sáp nhập xã	Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của chính quyền địa phương khi có văn bản của cấp trên		Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn.	Năm 2024
2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tinh giản biên chế	Thực hiện đúng quy định số lượng biên chế, số lượng biên chế được giao và thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo quy định	Tổ chức thực hiện theo Hướng dẫn	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn.	Năm 2024
3	Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Thực hiện các nội dung theo phân cấp	Văn bản triển khai, kiểm tra nội dung được phân cấp	Quyết định, Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn.	Năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	- Ban hành Kế hoạch ĐTBD năm 2024; - Tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện	Kế hoạch đào tạo, báo cáo kết quả đào tạo	Văn phòng	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Tổ chức đánh giá, xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	Tổ chức thực hiện theo hướng dẫn Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có)		Quyết định, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại của UBND xã	Văn phòng	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
3	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã	Giải quyết chế độ chính sách đối với CBCC dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính sau sáp nhập	Rà soát, đề nghị chi trả chế độ theo quy định	Quyết định	Văn phòng	CBCC, CBKCT xã	Năm 2024
4	Thực hiện chi trả chế độ chính sách tiền lương đối với CBCC, CBKCT	Tổ chức thực hiện chuyển xếp lương đảm bảo đúng quy định	Xây dựng Văn bản tổ chức thực hiện	Quyết định	Văn phòng Kế toán	Các ban ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
VI	TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định	Quy chế chi tiêu; Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công	Xây dựng quy chế	Quy chế; Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, đoàn thể, các cán bộ công chức, CBKCT	Năm 2024
2	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý	Công khai theo quy định	Công khai tình hình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, các thôn liên quan	Năm 2024
3	Kiểm kê tài sản hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan	Tổ chức kiểm kê	Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, các thôn liên quan	Năm 2024
4	Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.	Đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện	Rà soát, theo dõi, đôn đốc	Báo cáo kết quả thực hiện của địa phương	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, các thôn liên quan	Năm 2024
5	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan thanh tra (nếu có)	Đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện	Theo dõi, đôn đốc	Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, các thôn liên quan	Năm 2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi, đánh giá, đôn đốc thực hiện	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, các thôn liên quan	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ						
1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số gắn với ứng dụng CNTT năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công ban ngành thực hiện	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	VHXXH	Các ban ngành, đoàn thể	Quý I/2024
3	Hoạt động trang thông tin điện tử của xã đảm bảo quy định theo Nghị định số 42/NĐ-CP/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Thường xuyên cập nhật các thông tin, dữ liệu, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo theo điều 4 Nghị định 42/2022/NĐ-CP	Ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo	Công văn chỉ đạo	Văn phòng VHXXH	Các ban ngành, đoàn thể	Cả năm