

Số: 48/BC-UBND

Gio Sơn, ngày 29 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện cải thiện chỉ số PCI 6 tháng đầu năm năm 2024

Kính gửi:

- UBND huyện Gio Linh;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch.

Thực hiện Công văn số 1425/UBND-TH, ngày 27/5/2023 của UBND huyện Gio Linh về việc báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu PCI 6 tháng đầu năm 2024. UBND xã Gio Sơn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Kết quả thực hiện:

Để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2024, UBND xã Gio Sơn đã tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến sâu rộng trong toàn thể cán bộ, công chức CBKCT xã về Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Quyết định số 410/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Kế hoạch số 55/KH-UBND, ngày 08/3/2024 của UBND huyện Gio Linh về Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

- Tiếp tục triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trụ sở UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về Kế hoạch CCHC xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/3/2024 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024.

Đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành về lĩnh vực tài chính ngân sách trong năm 2024: UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về ban

hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/01/2024 về kiện toàn Ban ISO của xã; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc Kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương xã Gio Sơn; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về giao dự toán thu chi ngân sách xã năm 2024; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ UBND xã Gio Sơn; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về công bố, công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã Gio Sơn; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 về chuyển nhiệm vụ chi năm 2023 sang thực hiện trong năm 2024; Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các PCT UBND, các công chức năm 2024; Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Gio Sơn.

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết tính đến 29/5/2024 là 465 hồ sơ; trong đó: đã giải quyết 462 hồ sơ, đang giải quyết 03 hồ sơ.

- Tiến hành niêm yết công khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận Một cửa với 151 thủ tục trên 30 lĩnh vực, trong đó: 124 TTHC cấp xã thực hiện DVCTT; Niêm yết công khai các Quyết định hành chính, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất nhằm minh bạch hóa các quy định về tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất, đảm bảo cơ sở cho việc giao đất, cho thuê đất, chuyển đổi mục đích sử dụng đất; minh bạch các tài liệu pháp lý như Luật, Nghị định, Quyết định được công bố ngay sau khi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- UBND xã đã tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, kết quả trong 6 tháng đầu năm 2024, đã có 157 cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt 34 %. UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp nhận, giải quyết cho người dân đúng thời gian quy định. Trong tháng 5, hệ thống giải quyết TTHC tinnhr Quảng Trị và phần mềm Một cửa phiên bản mới đã đưa vào hoạt động chính thức từ ngày 13/5/2024. CBCC đã được tập huấn và từng bước tiếp cận với phần mềm mới trong việc cập nhật hồ sơ cũng như việc khai thác thông tin dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo được yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện Công văn số 918/UBND-NC, ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Gio Linh về việc rà soát và đề xuất danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện DVC TT toàn trình trên Cổng DVC quốc gia, DVC tỉnh Quảng Trị; Cv số 34/PNV-CCHC ngày 17/4/2024 về rà soát, lập danh sách các TTHC toàn trình liên

quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ, nhằm nâng cao công tác cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh. Trong 6 tháng năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành rà soát, đề nghị đối với 15/124 thủ tục hành chính trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

- Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích:

Thực hiện Kế hoạch số 4667/KH-UBND ngày 20/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Tuy nhiên người dân vẫn chưa có nhu cầu nên không phát sinh hồ sơ qua bưu chính công ích mà chủ yếu là hồ sơ phát sinh được giải quyết trực tiếp cho người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã. Tổ chức phát phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân theo quy định tại Quyết định 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về quy trình đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đánh giá và thu thập ý kiến đánh giá theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm đã tuyên truyền, vận động người dân đánh giá hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh Quảng Trị 445/465 hồ sơ được đánh giá, đạt tỷ lệ 95,7%.

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong thực hiện các TTHC. Ngay từ đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND về duy trì và áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động cơ quan nhà nước ở địa phương năm 2024.

- Tiến hành rà soát, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức theo đúng quy định để góp phần trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước. Theo đó, ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ CT, các PCT, UVUBND, công chức năm 2024 đảm bảo theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan nhằm nâng cao chất lượng CCHC, kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước. Đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 13/3/2024 về kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

- Đã thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Tập trung thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật cho người dân, doanh nghiệp, nhất là những vấn đề mà người dân, doanh nghiệp quan tâm đặc biệt là các chính sách ưu đãi của Nhà nước, tỉnh, huyện trên địa bàn xã. Ban hành kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2024 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/02/2024 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở năm 2024.

- Thông qua các phiên giao ban đầu tuần Khối chính quyền và giao ban toàn thể CBCC, thủ trưởng cơ quan thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức chấp hành giờ giấc làm việc, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; thực hiện nghiêm túc văn hoá công sở.

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã và 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc qua môi trường mạng. Lãnh đạo UBND và các công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện áp dụng chữ ký số đảm bảo theo quy định.

II. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024

1. Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 02/NQ-CP, ngày 05/01/2024 của Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024. Kế hoạch số 55/KH-UBND, ngày 08/03/2024 của UBND xã huyện Gio Linh về thực hiện Nghị Quyết số 02/NQ-CP, ngày 05/01/2024 của Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 29/3/2024 về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2024 trên địa bàn xã Gio Sơn.

Đồng thời, tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức theo đúng quy định để góp phần trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

2. Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong quá trình giải quyết TTHC tại cơ quan.

3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

5. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (SIPAS), nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) 6 tháng cuối năm.

6. Tiếp tục cân đối ngân sách quan tâm đầu tư trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải thiện chỉ số PCI 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn xã Gio Sơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, hs CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ An Chung