

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ GIO SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 60/BC-UBND

Gio Sơn, ngày 11 tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Gio Linh.

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Gio Linh về CCHC nhà nước huyện Gio Linh năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về Kế hoạch CCHC xã Gio Sơn năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngay sau khi công bố kết quả chấm điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2023, UBND xã đã tổ chức đánh giá kết quả chấm điểm Bộ chỉ số CCHC của UBND xã nhằm phân tích, đánh giá các tồn tại, hạn chế, đồng thời đưa ra các giải pháp khắc phục trong năm 2024 và các năm tiếp theo. Sau khi nghe các bộ phận báo cáo và tham gia ý kiến, Chủ tịch UBND xã đã kết luận chỉ đạo nhiều nội dung quan trọng, đồng thời giao nhiệm vụ cụ thể gắn với trách nhiệm đến từng cá nhân, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của năm 2024. (Báo cáo số 15/BC-UBND ngày 22/02/2024).

#### 1.1. Công tác ban hành các văn bản:

Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Gio Linh về CCHC nhà nước huyện Gio Linh năm 2024; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về Kế hoạch CCHC xã Gio Sơn năm 2024, cụ thể hoá các nhiệm vụ CCHC thông qua việc xây dựng và triển khai các văn bản:

Ban hành và thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 về thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động cơ quan HCNN năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 26/01/2024 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Gio Sơn; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 26/01/2024 về tuyên truyền Cải cách hành chính xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/02/2024 về chuyển đổi số gắn với ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 13/3/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch

số 09/KH-UBND ngày 25/01/2024 về thực hiện Nghị quyết của Đảng bộ, HĐND xã năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 22/3/2024 về duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/3/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 11/3/2024 về cải cách TTHC năm 2024; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 10/4/2024 về hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/3/2024 về triển khai thực hiện phát triển ứng dụng DLDC, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia xã Gio Sơn năm 2024...

Ban hành và thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2024 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 24/01/2024 về công tác thi hành xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/02/2024 về phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/02/2024 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 về Tiếp công dân năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/3/2024 về công tác Tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã Gio Sơn; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/3/2024 về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024...

Ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/01/2024 về kiện toàn Ban ISO của xã; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc Kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương xã Gio Sơn; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về giao dự toán thu chi ngân sách xã năm 2024; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ UBND xã Gio Sơn; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về công bố, công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã Gio Sơn; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 về chuyển nhiệm vụ chi năm 2023 sang thực hiện trong năm 2024; Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các PCT UBND, các công chức năm 2024; Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Gio Sơn...

Ban hành và chỉ đạo các ngành, CBCC thực hiện các nội dung văn bản của cấp trên đảm bảo đúng yêu cầu tại Công văn số 918/UBND-TH, ngày 10/4/2024 về việc rà soát và đề xuất danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình trên Cổng DVCQG, Cổng DVC tỉnh; Công văn số 966/UBND-

NC, ngày 15/4/2024 về việc báo cáo tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp; Công văn số 95/CTTĐT-CNTT ngày 19/4/2024 của Công Thông tin điện tử tỉnh về việc đảm bảo an toàn an ninh thông tin tài khoản email công vụ tỉnh; Công văn số 685/VP-HCC ngày 08/5/2024 về thông báo chính thức triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (bản nâng cấp) trên toàn tỉnh.

Công văn số 21/UBND-NC ngày 29/3/2024 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; Công văn số 20/UBND-TH, ngày 27/3/2024 về việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 25/UBND-NC, ngày 03/4/2024 về việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Công văn số 36/UBND-NC, ngày 25/4/2024 về việc triển khai kích hoạt tài khoản định danh và xác thực điện tử mức độ 2...

## **1.2. Công tác tuyên truyền:**

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Gio Linh về tuyên truyền Cải cách hành chính huyện Gio Linh năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 26/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Gio Sơn năm 2024 trên cơ sở phân công trách nhiệm, cũng như chỉ đạo các bộ phận, CBCC tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Bám sát các nội dung đã được xây dựng trong kế hoạch, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các giải pháp của về cải cách hành chính; vai trò, tác động của cải cách hành chính đối với phát triển kinh tế - xã hội đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

- Tuyên truyền các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Kế hoạch CCHC huyện, xã năm 2024. Tuyên truyền việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gồm: Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa; cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; Duy trì, cải thiện chỉ số: PCI, PAPI; công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; tuyên truyền việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động CCHC; Tuyên truyền lợi ích của việc triển khai đề án 06 phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Tuyên truyền về mục đích, đối tượng phục vụ CCHC...

Các nội dung nêu trên được truyền tải đến mọi cán bộ, công chức và người lao động thông qua các buổi họp giao ban đầu tuần và các cuộc họp bàn về cải cách hành chính; đăng tải trên Trang Zalo CBCC xã Gio Sơn; đăng tải công khai

các bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã; Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính thông qua hệ thống loa truyền thanh các thôn; thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai, hướng dẫn các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của UBND xã.

- Tổ chức 04 lượt tuyên truyền về CCHC trên hệ thống Đài truyền thanh xã về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Lợi ích của việc triển khai đề án 06 phát triển ứng dụng DLDC, thu nhận định danh và xác thực điện tử mức độ 2 phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030...

- Đăng tải toàn bộ hệ thống văn bản liên quan đến công tác cải chính trên Trang thông tin điện tử xã như: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Gio Sơn năm 2024; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024... tại địa chỉ <http://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/> (Mục văn bản pháp quy, văn bản xã).

- Đăng tải 05 bài viết trên Trang thông tin điện tử xã:

+ Bài viết Chuyển đổi số là gì và quan trọng như thế nào trong thời đại ngày nay ?

<https://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/-/view-article/1/1667356129641/1716535713472>

+ Bài viết Tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, đối tượng tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Gio Sơn

<https://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/-/view-article/1/1667356129641/1716342566996>

+ Bài viết Phát huy vai trò tiên phong của thanh niên trong lập nghiệp gắn với chuyển đổi số.

<https://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/-/view-article/1/1667356129641/1711942348664>

- Phối hợp Đoàn TNCSHCM xã Gio Sơn, Công an xã Gio Sơn Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID mức độ 2.

<https://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/-/view-article/1/1667356129641/1716369628475>

- Phối hợp Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Gio Sơn đăng tải bài viết Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập trên Cổng dịch vụ công Quốc gia phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

<https://gioson.giolinh.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/-/view-article/1/0/1716538242325>

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 để tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo

kịp thời, đúng quy định pháp luật, UBND xã chỉ đạo bộ phận Tư Pháp tham mưu cho HĐND và UBND xã trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL để đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ những văn bản QPPL ban hành không đúng thẩm quyền: Kế hoạch 04/KH-UBND ngày 10/01/2024 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trên địa bàn xã năm 2024. Tuy nhiên trong 6 tháng đầu năm 2024, chưa phát hiện văn bản quy phạm pháp luật nào trái hiến pháp, pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND huyện Gio Linh về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Gio Linh năm 2024. Ngày 13/3/2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2024, kế hoạch đề ra 25 nhiệm vụ trọng tâm thuộc 09 nhóm nội dung để triển khai thực hiện. Tính đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã cơ bản hoàn thành 21/25 nhiệm vụ; đối với 03 nhiệm vụ: Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC; Đề xuất các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công bố TTHC nội bộ; Lòng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đang được UBND xã thực hiện và phối hợp thực hiện.

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ tất cả các TTHC dưới hai hình thức: Trên cổng thông tin điện tử xã và tại bảng niêm yết tại trụ sở làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã. Thực hiện niêm yết 151/151 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, thuộc 28 lĩnh vực.

Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa: Được quy định tại Quyết định số 80/QĐ-UBND, ngày 21/5/2024 của Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn. Theo đó, Bộ phận Một cửa xã có 05 thành viên do đồng chí Văn phòng - Thống kê phụ trách CCHC làm Trưởng bộ phận; đội ngũ có trình độ năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, có kỹ năng giao tiếp với tổ chức, công dân. Địa điểm và cơ sở vật chất hoạt động của bộ phận một cửa hiện nay cơ bản được đảm bảo, UBND xã đã bố trí 01 dãy nhà làm việc cho bộ phận một cửa với diện tích 50m<sup>2</sup>. Hiện nay cơ sở vật chất của bộ phận một cửa có: 05 máy tính để bàn, 02 máy scan, 4 máy in, 5 bàn làm việc, 05 tủ hồ sơ.

Công tác số hóa hồ sơ: Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Từ đầu năm đến nay, UBND xã số hóa được 491/491 hồ sơ đạt 100 %.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/6/2024, bộ phận một cửa đã giải quyết 491 hồ sơ. Đang giải quyết 0 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết đúng hẹn trên thực tế đạt 100%, không có hồ sơ trễ hẹn. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị đạt 100% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế.

+ Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC tuân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phòng làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã được bố trí đạt chuẩn về diện tích và cơ sở vật chất về máy móc, trang thiết bị đảm bảo đáp ứng nhu cầu công việc. Ngoài ra đã trang bị thêm hệ thống camera giám sát của xã nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Áp dụng có hiệu quả hệ thống phần mềm Một cửa điện tử vào trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC.

+ Về số hóa hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ cao: UBND xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn tích cực thực hiện việc số hóa hồ sơ trên hệ thống Một cửa điện tử, tuyên truyền, nâng cao chất lượng, số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ cao. Tuy nhiên, do điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, trình độ dân trí và nhu cầu thực tế của người dân còn chưa cao nên số lượng hồ sơ được số hóa, hồ sơ thực hiện thanh toán trên Cổng dịch vụ công trực tuyến trong 6 tháng phát sinh 164/315 hồ sơ tiếp nhận có quy định nghĩa vụ tài chính đạt 52 % tăng 27 % so với cùng kỳ năm 2023.

+ UBND xã đã tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện TTHC, kiểm soát Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả đúng thời gian quy định. Đồng thời, việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ đều được nhập và theo dõi trên hệ thống Một cửa điện tử của xã nên việc theo dõi, quản lý và đôn đốc thực hiện TTHC có nhiều thuận lợi.

+ UBND xã đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Thực hiện tốt việc niêm yết nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã. Trong 6 tháng đầu năm 2024 không phát sinh trường hợp phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính và quy định hành chính. Thực hiện việc đánh giá giải quyết TTHC đầy đủ, đạt yêu cầu theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ được thực hiện trực tiếp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan:

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Là một xã sau sáp nhập, qua quá trình thực hiện giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức dôi dư. Hiện nay có 21 cán bộ, công chức, trong 6 tháng đầu năm có 02 CBCC nghỉ hưu theo chế độ. Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giảm CBCC theo quy định.

+ *Cán bộ, công chức*: Tổng số cán bộ, công chức: 21. Về trình độ chuyên môn: 19 đại học, 02 trung cấp (01 đang học đại học). Về chính trị: 01 cao cấp, 20 trung cấp. Về quản lý nhà nước: 19 chuyên viên, 02 chưa qua đào tạo.

+ *Người hoạt động không chuyên trách xã*: Tổng số NHĐKCT: 09. Về trình độ chuyên môn: 05 đại học, 01 trung cấp, 03 chưa qua đào tạo. Về chính trị: 03 trung cấp, 03 sơ cấp, 03 chưa qua đào tạo. Về quản lý nhà nước: 01 chuyên viên, 08 chưa qua đào tạo.

- Ban hành quy chế làm việc của UBND xã đầy đủ, đúng quy định.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế và Quy chế làm việc của UBND, thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức. Ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các PCT, UVUBND, các công chức năm 2024 đảm bảo quy định và đúng theo yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận chuyên môn, năng lực, phẩm chất để phục vụ cho việc quy hoạch, đào tạo đội ngũ cán bộ.

- UBND xã thực hiện tốt, đầy đủ các nội dung nhiệm vụ được phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định của cấp trên.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- UBND xã Gio Sơn đã xây dựng kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2024 về đào tạo cán bộ, công chức năm 2024. Hiện nay, có 01 Cán bộ chức vụ Chủ tịch Hội CCBC đang học Đại học năm thứ 3.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy chế văn hóa công sở, Chỉ thị 26/CT-TTg về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, duy trì nghiêm túc chào cờ đầu tháng và chấp hành thực hiện Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 về quy chế nhận quà và nộp quà của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trọng tâm là lĩnh vực quản lý đất đai, môi trường. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã tiếp nhận 05 đơn thư kiến nghị của công dân chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, đã tập trung chỉ đạo, giải quyết thông qua hình thức đối thoại trực tiếp và trả lời bằng văn bản cho công dân theo đúng quy định của pháp luật.

#### **\* Công tác quản lý cán bộ, công chức**

Việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức xã đảm bảo quy định pháp luật. UBND xã đã sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người lao động phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn của từng vị trí việc làm. UBND xã đã

ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 về điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các PCT UBND xã, Công chức đảm bảo quy định.

Thực hiện tốt các quy định về xây dựng, thực hiện chính sách và giải pháp đổi mới công tác, quản lý, đánh giá, khen thưởng; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

*\* Công tác đào tạo, bồi dưỡng*

Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC để nâng cao năng lực chuyên môn phục vụ công tác được đặc biệt quan tâm. UBND xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong 6 tháng đầu năm, có 06 công chức được tham gia tập huấn hệ thống giải quyết TTHC, 01 cán bộ chức danh PCT UBND xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ lãnh đạo quản lý tại Trường Chính trị Lê Duẩn.

*\* Đội ngũ cán bộ, công chức xã*

- Chất lượng đội ngũ CBCC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Cán bộ, công chức đang công tác tại UBND xã có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định, có tư tưởng nhận thức, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ tốt. Cụ thể:

+ Chất lượng đối với cán bộ: Đại học: 11/12, đạt tỷ lệ 91,7%. Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 01/12; Trung cấp 11/12.

+ Về chất lượng công chức: Đại học: 08/09, đạt tỷ lệ 89%; TC: 01/09, đạt tỷ lệ 11%. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 09/09 đạt 100 %.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác xét đề nghị nâng bậc lương định kỳ, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Trong 6 tháng đầu năm có 03 cán bộ được nâng bậc lương định kỳ.

**5. Cải cách tài chính công**

- Trên cơ sở Quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND xã, UBND xã đã ban hành 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2024 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024

- Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Ngày 17/01/2024, UBND xã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND về việc công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2024.

Ban hành Quyết định 11/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự



chịu trách nhiệm quản lý tài chính năm 2022. Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 09/02/2024 về việc thực hiện công khai kế hoạch vốn đầu tư XDCB năm 2024.

- UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, ngay từ đầu năm đã được cập nhật, bổ sung kịp thời theo quy định và được 100% cán bộ công chức biểu quyết tại Hội nghị cán bộ công chức.

- UBND xã thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch các quyết định về dự toán, quyết toán thu chi ngân sách xã. Công tác chi lương, chi phụ cấp cho đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách từ thôn đến xã hàng tháng đảm bảo kịp thời.

- Công tác giải ngân vốn đầu tư công từ đầu năm đến nay đạt 0 % kế hoạch.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Triển khai đầy đủ tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và lập hồ sơ trên môi trường mạng.

- Thực hiện cập nhật bài viết, thông tin lên trang thông tin điện tử xã có số lượng và chất lượng.

- Lãnh đạo UBND xã áp dụng chữ ký số của chủ tịch, phó chủ tịch.

- UBND xã đã có hệ thống camera theo dõi riêng tại bộ phận một cửa để giám sát các hoạt động tiếp công dân tại trụ sở, kịp thời xử lý các kiến nghị, phản ánh của công dân đến giao dịch.

- Về tình hình, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

UBND xã đã tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết quả trong 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC một phần, toàn trình 183/491 đạt 37,3%.

+ Tổng số hồ sơ trực tuyến một phần: 183/482 hồ sơ, tỷ lệ 38 %.

+ Tổng số hồ sơ trực tuyến toàn trình: 08/09 hồ sơ, đạt tỷ lệ 88,9 %.

- Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Thực hiện Kế hoạch số 4667/KH-UBND ngày 20/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện, tuy nhiên từ đầu năm 2024 đến nay UBND chưa nhận và trả kết quả hồ sơ nào.

UBND xã tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã tại Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 26/01/2024 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Gio Sơn

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

- Công tác Cải cách hành chính được lãnh đạo Đảng ủy, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo quyết liệt và xem đây là nhiệm vụ trọng tâm để tổ chức thực hiện. Kịp thời ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng nên các nhiệm vụ về Cải cách hành chính được thực hiện cơ bản đạt kế hoạch đề ra.

- Công tác bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được UBND xã quan tâm thực hiện. Đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ giao tiếp tốt, tạo được niềm tin và sự hài lòng của nhân dân và luôn đáp ứng được yêu cầu, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Các bộ phận chuyên môn thường xuyên chủ động, tích cực, bám sát các chỉ tiêu trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Nhận thức về CCHC của một số cán bộ, công chức chưa thật sự đầy đủ. Công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính còn thiếu thường xuyên, hình thức tuyên truyền chưa thực sự phong phú và đa dạng. Sự phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền về CCHC chưa mạnh.

- Trình độ tiếp cận và ứng dụng CNTT của người dân vẫn còn thấp nên khó khăn trong triển khai các thủ tục hành chính nhất là dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Phòng làm việc còn chật hẹp dẫn đến việc bố trí bảng niêm yết công khai TTHC diện tích nhỏ, số lượng TTHC cần công khai khá lớn nên quá trình công khai tuy đầy đủ khoa học nhưng vẫn khó khăn trong quá trình tìm hiểu quy trình, thủ tục.

- Việc thực hiện hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến còn hạn chế chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

- Chưa có sự thống nhất giữa các phần mềm nên khối lượng công việc tăng: Một thủ tục hành chính phát sinh công chức chuyên môn phải thực hiện nhiều lần trên các hệ thống khác nhau gây phiền hà, mất thời gian và ảnh hưởng đến chất lượng công việc cũng như sự chờ đợi của người dân.

- Việc số hóa hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn do cơ sở vật chất còn chưa đảm bảo nên đa số vẫn thực hiện thủ công bằng giấy.

- Trong 6 tháng đầu năm, việc đưa vào áp dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (bản nâng cấp) trên toàn tỉnh nên việc đồng bộ dữ liệu một cửa khi trích xuất số liệu mất nhiều thời gian khi phải sử dụng cả 2 hệ thống để lấy số liệu báo cáo.

- Mặc dù đã được quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất nhưng vẫn chưa đảm bảo, một số trang thiết bị thời gian sử dụng đã lâu nay xuống cấp làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2024**

1. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình hành động số 04-CTHD/HU ngày 11/02/2022 của huyện ủy Gio Linh về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025. Từng bước xây dựng và thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của xã.

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024 trên cơ sở xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm, trong đó chú trọng việc phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng cán bộ, công chức nhằm nâng cao chỉ số CCHC trong năm 2024.

3. Tăng cường các hình thức tuyên truyền, phổ biến CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tăng cường viết bài trên trang thông tin điện tử đảm bảo có số lượng và chất lượng cao.

4. Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc KSTTHC; tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, nhất là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg...

5. Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; Quyết định phân công thành viên Ủy ban nhân dân phụ trách địa bàn, nhiệm vụ của CBCC, NHĐKCT xã sau thời gian sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã.

6. Tiếp tục tạo điều kiện để CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

7. Tiếp tục thực hiện các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

8. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin; Áp dụng có hiệu quả chữ ký số, các phần mềm, hệ thống chuyên ngành, thực hiện việc xử lý văn bản trên môi trường mạng đảm bảo quy trình; tăng cường việc phổ biến, khai thác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

9. Tăng cường công tác hỗ trợ, giúp đỡ người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trên Cổng DVCQG, DVCQT và thanh toán trực tuyến nhằm đạt tỷ lệ theo kế hoạch đề ra.

10. Thực hiện đánh giá, chấm điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2024 đảm bảo tiến độ, chất lượng, nội dung yêu cầu đề ra.

## V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tăng cường vai trò của Đảng uỷ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, công tác giám sát, kiểm tra và phản biện của MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính.

- Thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính; lớp tập huấn nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhất là lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch; các lớp tập huấn liên quan đến tuyên truyền CCHC, công tác chuyển đổi số đối với công chức VHXX phụ trách.

- Tiếp tục có chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp xã.

Trên đây là Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 /.

### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- TT Đảng ủy; (B/c)
- TT HĐND xã; (B/c)
- UBMT, Các ban ngành, đoàn thể ;
- CT, PCT UBND xã;
- BCH Đoàn xã;
- Lưu: VT, hs CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ An Chung**

