

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Gio Sơn năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2025; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND huyện Gio Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh năm 2025, UBND xã Gio Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu và giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 20/12/2024 về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2025; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/3/2022 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước trên địa bàn huyện ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND huyện Gio Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh năm 2025 và Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND xã Gio Sơn về cải cách hành chính năm 2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hành chính nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện và góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) ở địa phương'.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở tình hình thực tế các cơ quan, đơn vị, tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời phát huy sự chủ động, sáng tạo; nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong thực thi nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức cấp xã.

- Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị để đảm bảo thực hiện có hiệu quả, toàn diện các nhiệm vụ trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để thực hiện hoàn thành Kế hoạch CCHC năm 2025.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã, phối hợp của Mặt trận, các đoàn thể. Tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của cấp ủy Đảng và Chủ tịch UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030, Kế hoạch giai đoạn 2021-2025 của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và của năm 2025.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc nhằm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS; Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của huyện Gio Linh trong năm 2025; Chỉ số cải cách hành chính của xã Gio Sơn năm 2025.

- Đổi mới chất lượng hoạt động, nội dung và hình thức của trang thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử xã Gio Sơn. Tập trung các tin, bài có chất lượng về CCHC, có phân tích, đánh giá đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Thường xuyên rà soát, tích hợp những nội dung liên quan đến chỉ số CCHC; Tổ chức đánh giá, tự chấm điểm để xác định chỉ số CCHC theo kế hoạch năm,

các nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ vướng mắc, đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC được giao.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã; đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính. Gắn công tác CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua khen thưởng. Khuyến khích các tập thể, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong CCHC.

- Tiếp tục thực hiện ký cam kết trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC với Chủ tịch UBND huyện của Chủ tịch UBND xã nhằm tăng cường trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường tổ chức đối thoại của UBND xã, Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất về các chính sách của địa phương; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2025.

- Đổi mới và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, nhất là các văn bản có hiệu lực năm 2025 có liên quan mật thiết đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc kế hoạch trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Rà soát đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

theo Kế hoạch 198/KH-UBND ngày 31/10/2020 của UBND tỉnh. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh. Có cơ chế, giải pháp quyết liệt để khuyến khích, bắt buộc các cơ quan, đơn vị đăng ký và gia tăng thực hiện thủ tục hành chính mức độ cao.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của HĐND và UBND cấp xã theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015. Thực hiện phương án bố trí cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã để đảm bảo hoạt động có hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại tổ chức và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo Kế

hoạch của cấp trên sau khi thực hiện Nghị quyết 1281/NQ-UBTVQH15 ngày 14/11/2024 của UBTVQH Khoá 15 về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2023-2025.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh, huyện đã thực hiện phân cấp cho UBND cấp xã về tổ chức bộ máy, công chức, về quản lý đầu tư, xây dựng về quản lý ngân sách và các lĩnh vực khác được phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, cán bộ không chuyên trách theo vị trí việc làm, khung năng lực đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, do cơ cấu lại cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn quy định về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện đúng quy định công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức. Chú trọng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã nhất là quyết định cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa cấp xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quyết định 3306/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức cấp xã trong giai đoạn mới.

- Xây dựng phương án sắp xếp, bố trí CBCC, đồng thời giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Triển khai thực hiện chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý khi có văn bản quy định của Trung ương và hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Rà soát, bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, văn hóa công vụ vào công tác khen thưởng cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, việc quản lý, bố trí sử dụng ngân sách nhà nước; tích cực tăng thu cho ngân sách nhằm tạo điều kiện cho các ban ngành, đoàn thể chủ động, hiệu quả, đúng quy định trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp. Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí. Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách năm 2025.

- Công khai đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; Kiểm kê tài sản hàng năm theo quy định.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đặc biệt đối với lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Chương trình hành động số 05-CTHĐ/HU, ngày 11/02/2022 của Huyện ủy Gio Linh về “thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy (khóa XVII) “ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng hệ thống Dịch vụ công và hệ thống thông tin thông tin giải quyết TTHC tỉnh; hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện giao; phần mềm theo dõi chỉ đạo của UBND huyện. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (chú trọng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần) nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về

thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100 % văn bản ban hành áp dụng chữ ký số trong tổ chức chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch, các PCT UBND xã.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2025; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính. Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS)

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tập trung phân tích, đánh giá những ưu, khuyết điểm nhằm đề xuất các biện pháp, giải pháp thực hiện nhằm nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), sự hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) theo Bộ chỉ số CCHC tỉnh ban hành.

- Chủ động xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì nâng cao các chỉ số, tập trung công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số về CCHC.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền tại địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả bộ chỉ số CCHC tỉnh ban hành; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. Kinh phí

Kinh phí tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2025 do cấp trên phân bổ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được đảm bảo kết quả sản phẩm, thời gian hoàn thành của các bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số được giao và mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch này.

- Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN, các đoàn thể xã thực hiện công

tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện kế hoạch CCHC đã đề ra.

- Theo dõi, chỉ đạo việc thực chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về CCCH.

2. Các ban, ngành chủ trì thực hiện các nhiệm vụ CCHC

Các ban, ngành được phân công chủ trì tham mưu UBND xã về công tác CCHC năm 2025 (tại Phụ lục đính kèm kế hoạch này) có trách nhiệm xây dựng, tham mưu văn bản trình UBND xã xem xét phê duyệt; tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao, đồng thời có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

2.1. Văn phòng – Thống kê

- Là bộ phận tham mưu UBND xã về công tác CCHC. Chủ trì, phối hợp với các ban ngành triển khai kế hoạch của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận trong cơ quan thực hiện công tác CCHC. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp các ban ngành tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách TTHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê, công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp các ban, ngành tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận cấp xã và trong thực hiện số hóa TTHC mức độ cao.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trên lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công phụ trách.

2.2. Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì phối hợp với ban, ngành liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật.

- Tham mưu giúp UBND xã rà soát, hệ thống văn hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công phụ trách.

2.3. Văn hóa - xã hội

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; tăng cường công tác tuyên truyền các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, dịch vụ công

trực tuyến, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đa dạng hóa tuyên truyền về công tác CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công phụ trách.

2.4. Kế toán ngân sách

- Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn các bộ phận liên quan lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Trên đây là kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025, UBND xã yêu cầu các ban ngành, các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ; (b/c)
- BTV Đảng uỷ; (b/c)
- TT HĐND xã; (b/c)
- UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các cán bộ, công chức;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, hs CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ An Chung

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ GIO SƠN NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2025 của UBND xã)

STT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch năm công tác CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể, tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch của UBND xã	Vp UBND; các cơ quan được giao nhiệm vụ tham mưu CCHC	Các ban ngành chuyên môn	Trước 28/01/2025
2	2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Gio Linh năm 2025; Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% Kế hoạch tuyên truyền CCHC.	Giao nhiệm vụ cụ thể các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Gio Sơn năm 2025 - Các văn bản về triển khai thực hiện Kế hoạch	VHXXH&TT	Các ban ngành, đoàn thể, các thôn	Quý I/2025
			Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho	- Tin bài, phóng sự, hội nghị, tọa đàm.	VHXXH&TT	Các ban ngành, đoàn thể, các thôn	Cả năm 2025

			CBCCV, người dân và doanh nghiệp	- Báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền CCHC			
3	3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC của Đảng uỷ, UBND, UBMT. Lồng ghép kiểm tra kiểm soát TTHC, kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức bộ máy NN, phân cấp QLNN	Kế hoạch, Quyết định, biên bản, báo cáo,...	Văn phòng	Đảng uỷ, UBMT, các bộ phận liên quan	Năm 2025
4	4	Kế hoạch và văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS năm 2025.	Cải thiện và nâng cao các chỉ số	Kế hoạch, các văn bản của UBND xã	Các cơ quan chịu trách nhiệm tham mưu nâng cao các Chỉ số	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
5	5	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2025	Nâng cao các chỉ số CCHC năm 2025	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Quý I năm 2025
6	6	Chấm điểm CCHC cấp xã (đảm bảo thời gian quy định)	Đánh giá hoạt động thực hiện chỉ số CCCH năm 2025 của xã	Báo cáo, phụ lục, các tài liệu kiểm chứng kèm theo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Tháng 11-12/2025

7	7	Tổ chức đối thoại giữa các cơ quan, đơn vị với người dân, doanh nghiệp	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Kế hoạch, thông báo, báo cáo,...	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	8	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản - Hoàn thành kiểm tra, rà soát và xử lý sau kiểm tra, rà soát đối với 100% văn bản QPPL trong năm 2025 	Công tác rà soát VBQPPL	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL năm 2025 - Các văn bản QPPL xử lý sau kiểm tra, rà soát. 	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
			Công tác kiểm tra, xử lý VBQPPL	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL năm 2025 	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	
2	9	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 - 100% văn bản QPPL của các cơ quan Nhà nước cấp trên có liên quan đến cán bộ, công chức và Nhân dân 	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025

		trên địa bàn xã được tuyên truyền kịp thời, đầy đủ.		Các văn bản về tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	
				- Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	
3	10	- Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện - Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 - Các văn bản về tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật - Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025

III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	11	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, kế hoạch Kiểm tra kiểm soát TTHC năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Tháng 02/2025.
2	12	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục thủ tục hành chính.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi huyện	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi huyện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Thường xuyên
3	13	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Quảng Trị và của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý I, quý II, quý III, báo cáo năm	Báo cáo quý I, quý II, quý III và, báo cáo năm	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Theo quy định về chế độ báo cáo
4	14	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 198/KH- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh.	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi huyện	Danh mục TTHC đề nghị rà soát gửi huyện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Theo Kế hoạch
5	15	Phối hợp thực hiện tốt công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của huyện (Lồng ghép với đoàn kiểm tra CCHC)	Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá các hoạt động, nhiệm vụ CCHC, giải quyết TTHC ở bộ phận một cửa xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Quý III, Quý IV năm 2025

6	16	Công khai TTHC tại cơ quan và trên trang thông tin điện tử của xã.	Các TTHC được công khai	Các TTHC được công khai	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Thường xuyên
7	17	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Quảng Trị.	Báo cáo của UBND cấp xã	Báo cáo của UBND cấp xã	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Thường xuyên
8	18	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Quyết định của UBND huyện	Quyết định của UBND huyện	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên
9	19	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Nghị định 107/NĐ-CP	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận Một cửa cấp xã,	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận Một cửa cấp xã	UBND xã	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
10	20	Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh	Các văn bản điều hành, kết quả trên hệ thống	Các văn bản điều hành, kết quả trên hệ thống	Văn phòng – Thống kê	Bộ phận một cửa. các ban ngành, đoàn thể, các thôn	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						

1	21	Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung được phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện	Các văn bản triển khai thực hiện và báo cáo kết quả	UBND xã, Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
2	22	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tinh giản biên chế.	Tổ chức rà soát số lượng, chất lượng CBCC, đề nghị cấp trên bố trí, sắp xếp theo quy định	Kế hoạch, Tờ trình, Quyết định, Báo cáo sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	UBND xã, Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	23	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	- Ban hành Kế hoạch ĐTBĐ năm 2025; - Cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng theo quy định	Kế hoạch đào tạo, báo cáo kết quả đào tạo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Thường xuyên
2	24	Đánh giá xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	Tổ chức thực hiện theo hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC	Báo cáo kết quả đánh giá CBCC cuối năm; Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng	UBND xã; Văn phòng thống kê	CBCC, CBKCT	Tháng 11-12/2025
3	25	Phối hợp thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt	Giải quyết chế độ chính sách đối với CBCCVC dôi dư và	Phương án; Quyết định	UBND xã; Văn phòng thống kê, Kế	CBCC, CBKCT	Cả năm 2025

		động không chuyên trách cấp xã	sắp xếp đơn vị hành chính sau sáp nhập		toán – Tài chính		
4	26	Thực hiện chế độ chính sách tiền lương đối với CBCC, CBKCT	Tổ chức thực hiện chuyên xếp lương đảm bảo đúng quy định	Văn bản; Quyết định	Văn phòng thống kê, Kế toán – Tài chính	CBCC. CBKCT	Cả năm 2025
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	27	Giao định mức dự toán phân bổ chi thường xuyên N/S địa phương năm 2025.	Tổ chức thực hiện quyết định phân bổ ngân sách của UBND huyện, HĐND xã; Thực hiện phương án tự chủ tài chính của cơ quan theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
2	28	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý	Tổ chức công khai minh bạch việc mua sắm tài sản công của cơ quan	Công khai niêm yết tại bảng niêm yết công khai, trên trang thông tin điện tử xã. Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
3	29	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Tổ chức kiểm kê tài sản cơ quan hàng năm. Đánh giá tình hình sử dụng, quản lý	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025

4	30	Kiểm kê tài sản hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
5	31	Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.	Tham mưu thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể	Năm 2025
6	32	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2025	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2025	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn, các tổ chức, cá nhân liên quan	Năm 2025
7	33	Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số PCI	Giải quyết vướng mắc khó khăn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán – Tài chính	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn, các tổ chức, cá nhân liên quan	Quý II và quý IV/2025
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ						
1	34	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số gắn với ứng dụng CNTT năm 2025	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công thực hiện	Kế hoạch	VHXH&TT	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn, các tổ chức, cá nhân liên quan	Quý I/2025

2	35	Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án số 109/ĐA-CDS ngày 06/7/2023 về chuyển đổi số huyện Gio Linh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030	Triển khai các nhiệm vụ dự án chuyển đổi số	Dự án	VHXH& Thông tin	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể, các thôn, các tổ chức, cá nhân liên quan	Năm 2025
3	36	Ứng dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Xử lý VB và HSCV đúng quy trình theo tỉ lệ: cấp xã 80%. - 80% văn bản đi của cơ quan được ký số. - Ký số Lãnh đạo đơn vị trên tổng số VB đi ký số của cơ quan đạt 70%	Văn thư	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể có liên quan	Năm 2025
4	37	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đạt tỷ lệ 80%.	Biểu báo cáo kết quả số hóa trên hệ thống	Bộ phận TN&TKQ xã	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025
5	38	Đẩy mạnh triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến	Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Kế toán NS, ủy nhiệm thu	Bộ phận TN&TKQ	Năm 2025

		trên Công Dịch vụ công Quốc gia	hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia	được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.			
6	39	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến được định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ TW đến địa phương.	Cổng DVC tỉnh định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	Người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến được định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ TW đến địa phương bằng tài khoản định danh và xác thực điện tử VNeID của Bộ Công an	Bộ phận TN&TKQ xã	Các bộ phận chuyên môn, các ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2025

