

Số: /KH-UBND

Gio Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội, của UBMT, các đoàn thể trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp nhất là cấp xã.

b) Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 60% đối với cấp xã. (Chỉ tiêu cụ thể giao được nêu tại Phụ lục 2).

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 55% đối với cấp xã (trừ các TTHC không có thu phí và lệ phí; Chỉ tiêu cụ thể giao được nêu tại Phụ lục 2).

2. Yêu cầu

Các ban ngành, đoàn thể, các thôn trên địa bàn xã và Bộ phận TN&TKQ của xã cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; trực tiếp hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

a) Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của ban ngành chuyên môn nhất là Bộ phận TN&TKQ của xã trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Công bố, áp dụng danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

d) Nâng cao công tác tuyên truyền khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào chương trình hoạt động của các đoàn thể trong sinh hoạt chuyên đề.

2. Phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn

a) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, chuẩn hóa quy trình ISO, cập nhật quy trình điện tử.

b) Xử lý các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kịp thời theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành, đoàn thể liên quan, công chức chuyên môn

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch (*tại Phụ lục 1 danh mục các nhiệm vụ, giải pháp*) và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai tại địa phương.

b) Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và chỉ tiêu được giao (*tại Phụ lục 2 giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025*) được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

c) Cán bộ, công chức nhất là Bộ phận TN&TKQ của xã phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình đảm bảo 100% cán bộ, công chức của xã có tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

d) Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa hoặc công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã; khuyến khích thực hiện thí điểm Ngày ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính cấp xã cung cấp.

đ) Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND xã (*Bộ phận Văn phòng*).

2. Bộ phận Văn hóa và Thông tin

a) Thường xuyên phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về việc sử dụng và các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu đề xuất UBND xã tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã xây dựng chuyên mục dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã, đưa tin về việc giải quyết, công khai thông tin hồ sơ giải quyết, đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính... của các đơn vị trên địa bàn tỉnh, huyện và của địa phương.

3. Bộ phận Văn phòng HĐND&UBND

a) Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan, Bộ phận TN&TKQ của xã tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

b) Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở địa phương có hiệu quả.

c) Duy trì chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về tình hình khai thác, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Tiếp tục thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến cấp xã góp phần vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính hàng năm của xã.

b) Hàng năm, tổ chức thực hiện nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong tổ chức khảo sát xã hội học, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp để có giải pháp cải thiện tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán

Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan căn cứ khả năng cân đối ngân sách trên cơ sở dự toán ngân sách của xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thuộc nhiệm vụ chi thường xuyên để thực hiện Kế hoạch theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể xã

Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý, nâng cao nhận thức của hội viên, đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phối hợp triển khai lồng ghép các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền CCHC ở địa phương chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2025, Ủy ban

nhân dân xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ An Chung

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN, NÂNG CAO TỶ LỆ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/02/2025 của Ủy ban nhân dân xã Gio Sơn)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến				
1	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng.- Xây dựng các loại tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại địa phương đảm bảo hoàn thành mục tiêu được giao báo cáo gửi Phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Nội vụ theo dõi.	Các ban ngành, đoàn thể liên quan; Bộ phận TN&TKQ	Pộ phận VHTT, Văn phòng HĐND&UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể	Năm 2025	Đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đã giao cụ thể (tại Phụ lục chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025 kèm theo Kế hoạch này).

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	<p>Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, từng ngành, lĩnh vực trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	Bộ phận TN&TKQ	Bộ phận VH TT, VP HĐND&UBND xã	Trước ngày 28/3/2025	Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc.
3	<p>Thí điểm thực hiện một số thủ tục hành chính thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đưa nội dung cụ thể vào trong Kế hoạch. - Thực hiện tuyên truyền đến người dân về danh mục thí điểm. - Niêm yết tại bộ phận Một cửa. - Triển khai thực hiện. 	Bộ phận TN&TKQ	Bộ phận VH TT, VP HĐND&UBND xã	Trước ngày 28/3/2025	<p>Ban hành Kế hoạch</p> <p>Công khai niêm yết tại Bộ phận Một cửa.</p> <p>Báo cáo đánh giá thực hiện</p>
4	Tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận TN&TKQ	Bộ phận VH TT, VP HĐND&UBND xã	Năm 2025	
5	Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách	UBMT, các	Bộ phận VH TT, VP	Năm 2025	Lập Kế hoạch

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	hành chính đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý, nâng cao nhận thức của hội viên, đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phối hợp triển khai lồng ghép các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền CCHC ở địa phương chất lượng.	đoàn thể	HĐND&UBND xã		đưa Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình sinh hoạt chuyên đề cho hội viên, đoàn viên và triển khai thực hiện

PHỤ LỤC 2

Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/02/2025 của UBND xã Gio Sơn)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng DVCTT toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ⁱ (%)		Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (%)	
			Năm 2024	Năm 2025	Năm 2024	Năm 2025
I	CẤP XÃ					
1.	UBND xã Gio Sơn	69	7,56	60	43,98	60

Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình = Số lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình/ Tổng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

* Tỷ lệ thanh toán trực tuyến = Tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC QG / Tổng số hồ sơ tiếp nhận có quy định nghĩa vụ tài chính.