

Số: 46 /KH-UBND

Gio Son, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Tư pháp năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND huyện Gio Linh ngày 13/01/2025 về việc thực hiện công tác Tư pháp năm 2025; UBND xã Gio Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Tư pháp trên địa bàn xã Gio Sơn năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Nâng cao công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Tư pháp; trong đó, tập trung vào những lĩnh vực trực tiếp gắn với người dân, doanh nghiệp như hộ tịch, chứng thực, trợ giúp pháp lý, xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm gắn kết công tác theo dõi thi hành pháp luật với công tác truyền thông, phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, kiểm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý của ngành. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, kiểm soát chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

3. Tăng cường tính chủ động của cơ quan Tư pháp, sự phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong triển khai thực hiện chương trình, nhiệm vụ công tác tư pháp; thực hiện tốt vai trò tham mưu giúp UBND xã theo dõi, chỉ đạo, điều hành theo đúng quy định của pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Tập trung tham mưu về công tác phát triển kinh tế xã hội, thương mại dịch vụ trong thời gian đang đầu tư cho xây dựng các hạng mục để về đích “Nông thôn mới nâng cao” và hướng đến đạt “Nông thôn mới kiểu mẫu”.

2. Tăng cường công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Chú trọng thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; nhất là việc theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản trái pháp luật, xử lý kết quả rà soát văn bản của các ngành, lĩnh vực.

3. Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, giải quyết kịp thời yêu cầu của người dân, doanh nghiệp. Nâng cao hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý.

4. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin và trong chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong lĩnh vực Tư pháp. Tập trung nguồn lực thực hiện việc số hóa Sổ hộ tịch và xây dựng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra VBQPPL và chú trọng việc xử lý văn bản sau khi có kết luận kiểm tra. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các ban ngành có liên quan, rà soát các quy định của pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo

hoặc chưa đầy đủ, gây vướng mắc, ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, kinh doanh và đời sống xã hội, việc thực hiện các quyền, lợi ích hợp pháp của người dân và tổ chức.

2. Công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước

- Triển khai thực hiện Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành, Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng hiện đại, tạo thuận lợi cho người dân và tránh lãng phí xã hội trong công tác này.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả Luật nuôi con nuôi và các văn bản hướng dẫn thi hành; các nhiệm vụ có liên quan đến công tác nuôi con nuôi được xác định tại Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả cho hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực nuôi con nuôi.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Phổ biến kịp thời và đầy đủ các luật mới được thông qua đến cán bộ, công chức và Nhân dân. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng PHPBGDPL xã; chú trọng công tác phối hợp giữa các ban, ngành trong PBGDPL; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật, cán bộ làm công tác quản lý nhà nước về PBGDPL.

- Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL theo Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, gắn với việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL.

- Thực hiện có hiệu quả Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tổng kết việc thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở” ban hành tại Quyết định số 428/QĐ-TTg ngày 19/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát, củng cố, xây dựng đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở, cán bộ công chức đã công tác trong lĩnh vực pháp luật tham gia công tác hòa giải ở cơ sở. Phối hợp với Ban Dân dân đảng ủy trong việc thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở gắn với phong trào thi đua “dân vận khéo” nhằm nâng cao hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở, đáp ứng yêu cầu tình hình mới.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg. Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia nông thôn mới các cấp giai đoạn 2021-2025.

4. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật

- Tổ chức thi hành tốt Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật này.

Chú trọng đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.

5. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra theo đúng Kế hoạch. Chú trọng kiểm tra trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trong lĩnh vực Tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận Tư pháp có trách nhiệm tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại các ban ngành, đoàn thể xã; định kỳ tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả gửi UBND huyện (qua phòng Tư pháp).

- Chế độ báo cáo: Định kỳ 06 tháng và 01 năm kết quả thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Tư pháp năm 2025 của uỷ ban nhân dân xã Gio Sơn; báo cáo uỷ ban nhân dân huyện Gio Linh được biết để theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (b/c);
- Lưu: VT-TP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ An Chung